

Coordonnateur.trice de la vérification interne

Sommaire du poste

Vous êtes une personne qui s'intéresse à la vérification et aux contrôles internes, qui se démarque par son sens de l'organisation, qui recherche à améliorer les processus et les systèmes et qui possède une facilité à mettre en œuvre ses idées d'amélioration ? Vous avez aussi quelques années d'expérience en organisation, de bonnes compétences en rédaction, et vous aimez apprendre de nouvelles choses et partager de nouvelles méthodes.

Theratechnologies recherche un profil comme le vôtre pour mettre en place et maintenir un environnement de contrôles internes. Sous la supervision de la vice-présidence des finances, vous jouerez un rôle clé dans la mise en place et dans le maintien d'un environnement de contrôles internes.

Principales responsabilités

- Participer à la coordination et la supervision du mandat de conformité 52-109/SOX, sous-traité à une firme externe;
- Contribuer à la planification, l'exécution et la documentation des mandats d'audit interne opérationnels;
- Proposer et mettre en place des recommandations dans le cadre de l'amélioration continue des contrôles et processus, et suivre leur mise en action;
- Participer activement à l'implantation du système de planification des ressources d'entreprise (ERP);
- Participer dans divers mandats de gestion des risques;
- Contribuer à divers projets spéciaux corporatifs, tels l'amélioration ou refonte de processus et implantation de nouveaux systèmes;
- Participer à la gestion du portefeuille d'assurances commerciales de l'entreprise;
- Collaborer au processus de fin de mois du service de comptabilité;
- Effectuer toute autre tâche administrative connexe à la fonction.

Qualifications requises

- Baccalauréat comptabilité avec expérience en audit interne;
- Titre de CPA (un atout);
- 1 à 3 années d'expérience dans un rôle similaire;

- Bonne connaissance des logiciels de la Suite Office et de systèmes comptables;
- Bilinguisme (français et anglais).

Qualités personnelles propres au poste

- Excellent sens de l'organisation et d'initiative;
- Autonomie et attention aux détails;
- Esprit de collaboration;
- Esprit analytique
- Bonnes habiletés interpersonnelles et souci du service à la clientèle;
- Rigueur et intégrité.

Qualités personnelles pour tout le personnel

- Capacité à définir des objectifs et à respecter les délais
- Capacité à établir des priorités
- Aptitude à générer des idées et à trouver des solutions
- Capacité à travailler à la fois de façon autonome et en équipe
- Esprit d'équipe et propension à l'entraide.
- Polyvalence et flexibilité.

Ce que Thera offre –

Milieu de travail flexible
Programme Opus
Récompenses "Sur le Vif"

Programme de REÉR collectif
Programme de recommandation
Cours de langue

Régime d'options d'achat d'actions
Jours de santé et mieux-être

