

Chef des comptes à payer

Poste permanent à temps plein, Montréal (QC)

Sommaire du poste

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne avec un solide esprit d'équipe et axée sur les détails pour être responsable des comptes à payer de l'organisation. La personne titulaire du poste gèrera les comptes payables en mettant l'accent sur les processus de saisie de factures et l'émission des paiements. Elle sera également responsable de l'amélioration continue du processus complet de son département.

Responsabilités clés

- Superviser et coordonner le travail de l'équipe des comptes à payer
- Gérer la planification des paiements et respecter de manière rigoureuse le processus des comptes payables ainsi que l'efficacité des procédures pour un paiement en temps opportun
- Résoudre les problèmes liés aux comptes à payer
- Maintenir une bonne relation de travail avec les divers départements de l'entreprise
- Vérifier et comptabiliser les comptes de dépenses provenant du logiciel Concur
- Préparer des analyses
- Contribuer à l'amélioration continue du département par l'optimisation des processus puis l'implantation de procédures et d'outils performants
- S'assurer du respect des exigences relatives au contrôle interne
- Participer à la préparation des dossiers et documents nécessaires aux audits internes et externes
- Agir comme point de contact pour les partenaires internes quant aux questionnements sur les factures complexes ou problématiques et les paiements
- Jouer un rôle clé dans l'implantation et l'optimisation d'un système ERP
- Assurer la formation de l'équipe des comptes à payer.

Partenaires à l'externe

- Les personnes-conseil et analystes externes
- Firmes fournissant des services, entreprises dans la vente et tierces parties
- Firmes de consultation

Qualifications requises

- Diplôme en administration des affaires ou dans une discipline connexe
- Au moins cinq ans d'expérience dans un poste similaire

- Maîtrise de tous les produits Microsoft Office; niveau intermédiaire avec Microsoft Excel et avancé avec Outlook
- Connaissance de systèmes informatiques intègres de type ERP
- Excellentes compétences en service à la clientèle; capacité à communiquer clairement et professionnellement en personne, par téléphone et par courriel
- Excellent souci du détail
- Excellentes compétences en organisation et en gestion du temps
- Capacité d'appliquer les politiques de l'entreprise à un large éventail de situations en faisant appel à son sens de la logique et son expérience
- Flexibilité pour répondre aux besoins de l'organisation (heures supplémentaires peuvent être requises)
- Sens aigu des affaires axé sur la recherche de solutions créatives
- Solides compétences en rédaction de rapports sur les projets, plus particulièrement en matière de communication entre les services

Qualités personnelles spécifiques au poste

- Planification stratégique axée sur la logique commerciale et les résultats
- Esprit d'initiative et capacité avérée à gérer et à travailler de façon efficace malgré les ambiguïtés.
- Capacité à établir des relations avec les intervenants, à négocier et à influencer les autres
- Compétences en organisation et en planification
- Aptitude à exécuter plusieurs tâches et à s'adapter au gré des circonstances
- Attitude dynamique et positive
- Capacité à désamorcer les conflits entre les collègues
- Capacité confirmée à traiter des informations confidentielles et sensibles au facteur temps avec la plus grande intégrité
- Souci du détail et de la qualité

Qualités personnelles pour tout le personnel

- Capacité à définir des objectifs et à respecter les délais
- Capacité à établir des priorités
- Aptitude à générer des idées et à trouver des solutions
- Capacité à travailler à la fois de façon autonome et en équipe
- Esprit d'équipe et propension à l'entraide
- Polyvalence et flexibilité

Ce que Thera offre –

Milieu de travail flexible

Programme de REÉR collectif

Cours de langue

Programme Opus

Programme de recommandation

Jours de santé et mieux-être

Récompenses "Sur le Vif"

Régime d'options d'achat d'actions

