

Conseiller.ère juridique

Sommaire du poste

Theratechnologies Inc. est une société biopharmaceutique axée sur le développement et la commercialisation de traitements innovateurs qui répondent à des besoins médicaux non satisfaits. Theratechnologies commercialise deux produits visant le traitement du VIH.

Le siège social de Theratechnologies se trouve à Montréal et ses produits sont commercialisés au Canada et aux États-Unis. Theratechnologies poursuit également des activités de recherche et développement en oncologie et au niveau des patients qui souffrent d'un excès de gras hépatique.

Les actions de Theratechnologies sont inscrites à la cote de la Bourse de Toronto (TH) et à la cote du NASDAQ aux États-Unis (THTX). Theratechnologies possède des bureaux au Québec, en Irlande et aux États-Unis.

Theratechnologies est en pleine croissance et cherche à combler un poste de conseiller.ère juridique relevant de la directrice aux affaires juridiques.

La personne choisi exercera ses fonctions aux bureaux de Montréal de la société :

Responsabilités clés

- Assister principalement les membres de l'équipe médicale avec la préparation, la révision et la négociation d'ententes visant la conduite d'études cliniques et l'impartition de services auprès de sociétés tierces;
- Assister à la préparation, rédaction et négociation d'ententes commerciales;
- Fournir des avis juridiques aux divers intervenants de la société; et
- Coordonner les activités de la société en matière de protection des renseignements personnels.

Compétences privilégiées

- Membre en règle du Barreau du Québec;
- Trois (3) à dix (10) années d'expérience dans le domaine du droit des sciences de la vie et en matière de protection des renseignements personnels;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit; et
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

Qualités personnelles propres au poste

- Approche orientée vers les solutions;
- Solides compétences en communication et en rédaction contractuelle en langues française et anglaise;
- Connaissances en propriété intellectuelle;
- Connaissances en matière de protection des renseignements personnels;
- Sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et à rencontrer des échéanciers serrés;
- Rigueur et souci du travail bien fait; et
- Autonomie et débrouillardise.

Qualités personnelles pour tout le personnel

- Capacité à établir des priorités;
- Aptitude à générer des idées et à trouver des solutions;
- Capacité à travailler à la fois seul et en équipe;
- Esprit d'équipe et aptitude à la collaboration interdisciplinaire; et
- Souplesse et flexibilité.

Ce que Thera offre –

Milieu de travail flexible

Programme de REÉR collectif

Cours de langue

Programme de recommandation

Programme d'assurance collective

Récompenses "Sur le Vif"

Régime d'options d'achat d'actions

